

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSOBY SKŁADAJĄCEJ OFERTE PRACY W RAMACH NABORU NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE W OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W STAROGARDZIE GDAŃSKIM

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informujemy, że:

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH (DALEJ ADMINISTRATOR)

Administratorem Państwa danych jest Ośrodek Sportu i Rekreacji w Starogardzie Gdańskim - siedziba: 83-200 Starogard Gdański, ul. Olimpijczyków Starogardzkich 1.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się :

- a) telefonicznie: 537 005 680,
- b) drogą elektroniczną: iod.jednostki@um.starogard.pl,
- c) osobiście w siedzibie Administratora, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu spotkania

CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:

- 1) Przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na kolejne wolne stanowisko urzędnicze przeprowadzone w ciągu 6 miesięcy od obecnego na podstawie:
 1. art. 6 ust. 1 lit. c RODO* (przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z ustawą o pracownikach samorządowych, ustawą Kodeks pracy,
 2. art. 6 ust. 1 lit. a RODO* (na podstawie wyrażonej zgody) w przypadku dobrowolnego podania danych osobowych, które nie są ujęte w katalogu danych w cyt. powyżej przepisach prawa oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO* (na podstawie wyrażonej wyrażnej zgody) w przypadku dobrowolnego podania przez osobę szczególnych kategorii danych (tzw. danych wrażliwych) określonych w art. 9 ust. 1 RODO*,
- 2) Wykonania obowiązku prawnego względem organów publicznych w związku z prowadzoną działalnością statutową na podstawie:
 1. art 6 ust. 1 lit. c RODO* (przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w zw. z ustawą o samorządzie gminnym, ustawą o pracownikach samorządowych, przepisami dotyczącymi archiwów oraz pozostałymi przepisami obligującymi administratora danych do prowadzenia rozliczalności względem organów publicznych w zakresie prowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze.

ODBIORCY DANYCH

OSiR będzie przekazywać (w odpowiednich sytuacjach powierzać przetwarzanie danych) Państwa dane podmiotom nadzorującym działalność OSiR w zakresie statutowej działalności, dostawcom usług pocztowych, prawnych, dostawcom usług i oprogramowania komputerowego wspomagającego zarządzanie oraz dostawcom usług IT w zakresie hostingu strony internetowej i poczty elektronicznej, którzy świadczą usługi dla OSiR.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dokumenty które złożyli kandydaci w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacyjnego. Po tym okresie dostarczone dokumenty osób, które nie zostały zatrudnione zostaną zniszczone, zaś pozostała dokumentacja z przedmiotowego postępowania rekrutacyjnego (sprawozdania komisji, protokoły, pozostałe informacje naniesione w toku postępowania) będzie przechowywana przez okres zgodny z obowiązującą w OSiR instrukcją kancelaryjną i przepisami dotyczącymi archiwum tj. 5 lat od momentu opublikowania informacji o wynikach naboru.

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa wynikające z RODO*:

- prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- prawo do wycofania zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - w przypadku danych podanych na gruncie udzielonej zgody tj. art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO*,
- prawo do przenoszenia swoich danych osobowych do innego administratora - w przypadku danych podanych na gruncie udzielonej zgody tj. art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO*,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

SKARGA DO ORGANU NADZORCZEGO

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. St. Moniuszki 1A.

WYMÓG PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych określonych w Kodeksie pracy jest dobrowolne, jednakże niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym i odmowa ich podania będzie skutkowałą odrzuceniem przez kandydata oferty pracy. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne na gruncie wyrażonej zgody i pozostaje bez wpływu na przebieg procesu rekrutacyjnego i ocenę kandydata.

INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU

Dotyczące Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez administratora, w tym profilowaniu.