

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA OSOBY ZATRUDNIONEJ W OSRODKU SPORTU I REKREACJI W STAROGARDZIE GDAŃSKIM

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informujemy, że:

1. Administrator Danych Osobowych (dalej Administrator)

Administratorem Pani / Pana danych jest Ośrodek Sportu i Rekreacji w Starogardzie Gdańskim, siedziba: 83-200 Starogard Gdański, ul. Olimpijczyków Starogardzkich 1, tel. 533236148, adres e-mail: osir@osir.com.pl, w których posiadanie wszedł wskutek wykonywania swoich ustawowych obowiązków, jako pracodawca zawierający i wykonujący umowy o pracę.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną: iod.jednostki@um.starogard.pl,

3. Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych:

- 1) art. 6 ust 1 lit. b RODO w cel zawarcia i wykonywania umowy o pracę,
- 2) art. 6 ust 1 lit. c RODO wykonania obowiązków wynikających z prawa pracy lub zawartej umowy cywilnoprawnej przez co rozumiemy także wykonywanie obowiązków z zakresu BHP, rozliczanie wszelkich należności, zgłaszanie pracowników do odpowiednich urzędów czy archiwizowania akt osobowych,
- 4) art. 6 ust. 1 lit c RODO i art. 10 RODO w zakresie konieczności weryfikacji osób pracujących lub opiekujących się małoletnimi zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
- 5) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych z dnia 9 listopada 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2191) oraz z regulaminu ZFŚS,
- 6) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora tj. dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z zawartą umową o pracę, stosowanym monitoringiem poczty e-mail/monitoringiem Internetu,
- 7) art. 9 ust. 2 lit. b RODO w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez pracodawcę w dziedzinie prawa pracy, w tym przetwarzania danych do oceny zdolności pracownika do pracy,
- 8) art. 6 ust. 1 lit. a RODO na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych w wyraźnie zadeklarowanym celu, z zastrzeżeniem możliwości łatwego odwołania zgody przez osobę, która ją uprzednio wyraziła.

4. Odbiorcy danych

Pani / Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym do przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym m. in. Państwowej Inspekcji Pracy, oraz podwykonawcom związanym z Administratorem umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. kancelarie radców prawnych, firmy świadczące usługi szkoleniowe.

5. Okres przechowywania danych

Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zatrudnienia oraz po ustaniu okresu zatrudnienia:

- 1) do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy o pracę m. in. zgodnie z art. 291 Kodeksu Pracy tj. co do zasady przez okres 3 lat, a w zakresie umów cywilnoprawnych m. in. zgodnie z art. 118 Kodeksu Cywilnego tj. co do zasady przez okres 3 lat;
- 2) do momentu wygaśnięcia obowiązku ich archiwizacji tj. akta kadrowe archiwizowane są przez okres 50 lat od dnia zakończenia przez ubezpieczonego pracownika pracy bądź okres do 10 lat m. in. dla umów zawieranych po 1 stycznia 2019 r.;
- 3) dane osobowe zawarte w dokumentacji na podstawie, której przyznano świadczenia z ZFŚS oraz w pozostałej dokumentacji np., we wnioskach pracowników o świadczenia będą przechowywane przez okres 5 lat. Z tym, że dokumenty płatnicze, które są dowodem opłacenia składek oraz terminu ich opłacenia będą przechowywane do czasu przedawnienia zobowiązań podatkowych;
- 4) dane osobowe przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora do czasu wniesienia sprzeciwu przez osobę.

6. Przysługujące prawa

Przysługuje Pani / Panu prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) sprostowania (poprawiania) danych,
- 3) usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
- 4) do ograniczenia przetwarzania danych,
- 5) do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
- 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO).

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda wyrażona na podstawie

przepisów RODO, przysługuje Pani / Panu prawo wycofania takiej zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, którego dokonano przed jej wycofaniem.

7. Skarga do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. St. Moniuszki 1A.

8. Wymóg podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami prawa pracy, w szczególności wynikającym z art. 221 , 221 a , 221b Kodeksu Pracy. Niepodanie danych wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich będzie wiązało się z niemożnością podjęcia pracy wymagającej kontaktu z małoletnimi.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Dotyczące Pani / Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez administratora, w tym profilowaniu.

