

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA OSÓB WSKAZANYCH JAKO OSOBY DO KONTAKTU W RAZIE WYPADKU PRZY PRACY

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informujemy, że:

1. Administrator Danych Osobowych (dalej Administrator)

Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Sportu i Rekreacji w Starogardzie Gdańskim z siedzibą przy ul. Olimpijczyków Starogardzkich 1, 83-200 Starogard Gdański, tel. 533 236 148, email: osir@osir.com.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych drogą elektroniczną: iod.jednostki@um.starogard.pl

3. Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu umożliwienia administratorowi kontaktu z Panią / Panem w przypadku wystąpienia wypadku przy pracy osoby, która podała Pani/Pana dane osobowe jako osoby do kontaktu w przypadku wypadku przy pracy. Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią). Uzasadnionym interesem administratora jest zawiadomienie osoby, którą pracownik podał do kontaktu, w przypadku, gdyby doszło do wypadku w pracy.

Następnie dane osobowe będą przechowywane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Kategorie odnośnych danych oraz źródło ich pochodzenia

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe tj. imię, nazwisko, numer telefonu, które pozyskał od pracownika, który wskazał Panią/Pana jako osobę do kontaktu w razie wypadku w pracy.

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom związanym z Administratorem umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. podmiotom zapewniającym zewnętrzną obsługę w zakresie archiwizacji i niszczenia dokumentów.

6. Okres przechowywania danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres zatrudnienia pracownika, który podał Panią / Pana jako osobę do kontaktu w przypadku wypadku w pracy, a następnie na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów oraz zgodnie z obowiązującą u Administratora Instrukcją Kancelaryjną przez okres 10 lat.

7. Przysługujące prawa

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
2. sprostowania (poprawiania) danych,
3. usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
4. do ograniczenia przetwarzania danych,
5. do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
6. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO) do Prezesa UODO z siedzibą w Warszawie przy ul. St. Moniuszki 1A.

8. Skarga do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. St. Moniuszki 1A.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.