

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA OSOBY, KTÓREJ ZOSTANIE WYPŁACONA ODPRWA POŚMIERTNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administrator Danych Osobowych (dalej: Administrator)

Administratorem Pani/Pana danych jest Ośrodek Sportu i Rekreacji w Starogardzie Gdańskim, ul. Olimpijczyków Starogardzkich 1, 83-200 Starogard Gdański, tel.533 236 148, e-mail: osir@osir.com.pl

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych drogą elektroniczną: iod.jednostki@um.starogard.pl lub osobiście w siedzibie Administratora, po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu spotkania.

3. Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu umożliwienia Administratorowi kontaktu z Panią/Panem i wypłacenia specjalnego świadczenia pieniężnego w przypadku śmierci pracownika w czasie trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania po jego rozwiązaniu zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby.

Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego) w związku z art. 93 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeksu pracy (Dz.U.2025.277). Następnie dane osobowe będą przechowywane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym m.in. policji, sądom, prokuraturze oraz podmiotom związanym z Administratorem umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu, dla którego zostały zebrane. W celach archiwizacyjnych dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów oraz zgodnie z obowiązującą u Administratora instrukcją kancelaryjną przez okres 5 lat.

6. Przysługujące prawa

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) sprostowania (poprawiania) danych,
- 3) usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
- 4) do ograniczenia przetwarzania danych,
- 5) do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
- 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO).

7. Skarga do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. St. Moniuszki 1A.

8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Dotyczące Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.

9. Wymóg podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych osobowych uniemożliwi wypłacenie świadczenia.