Załącznik do umowy ...

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z POZYSKANIEM DANYCH OSOBOWYCH PRACOWNIKÓW, KTÓRZY SĄ OSOBAMI KONTAKTOWYMI OSOBY PRAWNEJ

Jeśli w relacjach z Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Starogardzie Gdańskim występował/a Pan/i jako osoba wyznaczona do kontaktu w ramach zawartej umowy, zgromadziliśmy Pani/Pana dane osobowe w następującym zakresie: imię i nazwisko, dane kontaktowe (numer telefonu, adres poczty elektronicznej, oznaczenie firmy). Celem wypełnienia obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO", przekazujemy na Pani/Pana ręce, te podstawowe informacje o wykorzystywaniu uzyskanych danych osobowych:

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH (DALEJ ADMINISTRATOR)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Sportu i Rekreacji w Starogardzie Gdańskim, ul Olimpijczyków Starogardzkich 1, 83-200 Starogard Gdański.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się :

b) drogą elektroniczną: iod.jednostki@um.starogard.pl,

c) osobiście w siedzibie Administratora, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu spotkania.

CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administrator będzie przetwarzać pozyskane dane w celu realizacji umowy na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przez okres trwania umowy, a potem do czasu upływu terminów przedawnienia roszczeń. Prawnie uzasadnionym interesem administratora jest umożliwienie prowadzenia komunikacji związanej
z zawarciem i realizacją przedmiotu umowy, przyjmowania i przekazywania oświadczeń woli stron umowy, kierowania ewentualnych reklamacji i roszczeń, a po zakończeniu umowy niezbędność do ustalania, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.

Jeżeli administrator nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana, informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od naszego kontrahenta, który wskazał Panią/Pana jako osobę kontaktową w celu obsługi zawartej z nami umowy.

ODBIORCY DANYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, organy, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Ponadto mogą być przekazane podmiotom przetwarzającym, które na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych, podpisanych z Administratorem, zgodnie z art. 28 RODO, przetwarzają dane na zlecenie i w imieniu Administratora i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami, np. podmiotom zapewniającym zewnętrzną obsługę w zakresie archiwizacji i niszczenia dokumentów.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach prawa o archiwizacji dokumentów oraz zgodnie z obowiązującą u Administratora Instrukcją Kancelaryjną.

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA

Posiada Pani/Pan prawo do:

a) dostępu do swoich danych osobowych,

b) sprostowania danych,

c) ograniczenia przetwarzania danych,

d) usunięcia danych (o ile nie zakłóca to realizacji umowy lub obowiązków Administratora wynikających z przepisów

prawa),
e) wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją wobec ich przetwarzania.

SKARGA DO ORGANU NADZORCZEGO
Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

WYMÓG PODANIA DANYCH
Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do skutecznego kontaktowania się przez Administratorów (strony umowy).

INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU
Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.