OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCYPRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB WNIOSKUJĄCYCH O UDOSTĘPNIENIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informujemy, że:

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH (DALEJ ADMINISTRATOR)
Administratorem Państwa danych Ośrodek Sportu i Rekreacji w Starogardzie Gdańskim, ul. 83-200 Starogard Gdański, 83-200 Starogard Gdański, tel. 533 236 148, email osir@osir.com.pl

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się:

a. drogą elektroniczną: iod.jednostki@um.starogard.pl,
b. osobiście w siedzibie Administratora, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu spotkania.

CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
Zebrane przez Administratora dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust 1 lit. c i e RODO w związku z przepisami prawa, na które powołano się we wniosku o udostępnienie danych osobowych, a celem przetwarzania danych osobowych jest rozpatrzenie tego wniosku. Następnie dane osobowe będą przechowywane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

ODBIORCY DANYCH
Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione podwykonawcom związanym z Administratorem umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym do przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. podmioty zapewniające utrzymanie systemów informatycznych, podmioty zapewniające zewnętrzną obsługę w zakresie archiwizacji i niszczenia dokumentacji.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH
Państwa dane osobowe przechowywane będą przez czas realizacji wniosku. Po jego zakończeniu w celach archiwizacyjnych dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów oraz zgodnie z obowiązującą u administratora Instrukcją Kancelaryjną – przez okres 10 lat od końca roku, w którym zakończono czynności w sprawie realizacji wniosku.

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA
Przysługuje Państwu prawo do:

2. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
3. sprostowania (poprawiania) danych,
4. usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
5. do ograniczenia przetwarzania danych,
6. do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
7. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO).

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda wyrażona na podstawie przepisów RODO, przysługuje Państwu prawo wycofania takiej zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, którego dokonano przed jej wycofaniem.

SKARGA DO ORGANU NADZORCZEGO
Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

WYMÓG PODANIA DANYCH
Podanie danych osobowych jest niezbędne. Niepodanie danych, może skutkować brakiem możliwości realizacji obowiązków nałożonych na Administratora.

INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU
Dotyczące Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.

PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA EUROPEJSKI OBSZAR GOSPODARCZY
Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.